

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Председателя
Муниципального учреждения
Комитет по управлению муниципальным
имуществом и земельным отношениям
МО «Город Новоульяновск»
от «27» Июля 2013 года № 07


В.О. Наумов

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «Развитие»

г. Новоульяновск
2013 год

1.Общее положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Развитие», в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано на основании постановления администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» от 23 ноября 2013 года № 913-П «О создании муниципального унитарного предприятия «Развитие», распоряжения Муниципального учреждения Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Город Новоульяновск» от «25» ноября 2013 года № 58 «О создании муниципального унитарного предприятия «Развитие».

1.2. Учредителем Предприятия и органом, осуществляющим полномочия Собственника муниципального имущества, является Муниципальное учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Город Новоульяновск», далее именуемое – «Учредитель».

1.3. Официальное наименование Предприятия:
полное - Муниципальное унитарное предприятие «Развитие»;
сокращенное – МУП «Развитие»;

1.4. Место нахождения Предприятия: 433300, Россия, Ульяновская область, г.Новоульяновск, ул.Ремесленная, д.13 А.

1.5. Предприятие создается на неограниченный срок.

1.6. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в установленном порядке, а также Устав в новой редакции утверждаются Учредителем и подлежит государственной регистрации.

2.Правовой статус Предприятия

2.1. Предприятие является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Ульяновской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Предприятие имеет гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, и несет связанные с этой деятельностью гражданские обязанности.

2.2. Предприятие имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков Российской Федерации, фирменное наименование, собственные штампы, бланки, товарный знак (знак обслуживания), круглую печать со своим полным наименованием и указанием местонахождения Предприятия.

2.3. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему собственным имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Учредителя. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия.

2.4. Предприятие действует на основе хозяйственного расчета и самофинансирования, отвечает за результаты своей деятельности и

выполнение своих обязательств. Предприятие выступает истцом и ответчиком в судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.6. Предприятие вправе создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений.

2.7. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих, а также некоммерческих организаций, за исключением кредитных организаций и организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия Учредителя.

2.8. Предприятие вправе предъявлять иски в отношении переданного ему муниципального имущества в хозяйственное ведение.

2.9. В своей деятельности Предприятие подконтрольно Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» и Учредителю.

3. Цели и виды деятельности Предприятия

3.1. Предприятие является коммерческой организацией, основная цель деятельности которого – извлечение прибыли в результате осуществления предусмотренных настоящим Уставом видов деятельности. Предприятие осуществляет деятельность, определенную настоящим уставом, в целях необходимости использования имущества, приватизация которого запрещена, необходимости осуществления деятельности в целях решения социальных задач, удовлетворения интересов муниципального образования и получения прибыли.

3.2. Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- эксплуатация и обеспечение функционирования систем холодного и горячего водоснабжения, канализации, тепло и электроснабжения;
- производство, передача и распределение энергоносителей;
- ремонт и наладка производственного оборудования;
- благоустройство и озеленение территории города;
- санитарная очистка территории города Новоульяновска;
- санитарно-технические работы;
- организация строительства производственных, административных, складских и других сооружений, осуществление в этих ремонтно-строительных, монтажных и пуско-наладочных работ, реконструкций, а также эксплуатация и обслуживание указанных объектов;
- взимание платы за наем жилья;
- контроль за организацией бесперебойной работы систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения;

- работа с письмами, обращениями предприятий, организаций, учреждений и населения по вопросам, относящимся к компетенции Предприятия;
- контроль за подготовкой жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры к сезонной эксплуатации;
- формирование ценовой и тарифной политики производства и оказания жилищно-коммунальных услуг по единой методике формирования экономических обоснованных тарифов;
- установка санитарно-технических приборов и приборов учета и контроля;
- создание информационной базы расчета жилищно-коммунальных услуг и внедрением автоматизированного программного обеспечения;
- оперативные расчеты с поставщиками жилищно-коммунальных услуг и балансодержателем жилья;
- оперативное внесение изменений в расчеты между населением жилищно-коммунальными службами при изменении тарифов, льгот и субсидий, перерасчет при некачественном предоставлении услуг;
- централизованное аналитическое и информационное обслуживание администрации муниципального образования о деятельности муниципального жилищно-коммунального хозяйства;
- торговая деятельность, в том числе комиссионная, оптовая и розничная, включая создание магазинов, предприятий питания и бытового обслуживания населения и иных торговых точек;
- оказание представительских, посреднических, торгово-закупочных услуг;
- посредническая деятельность, снабжение, комплектация;
- производство строительных материалов;
- предоставление в аренду помещений, оказание складских услуг;
- оказание транспортных услуг по перевозке грузов и пассажиров;
- информационное обслуживание населения;
- организация строительства производственных, административных, складских и других сооружений;
- управление недвижимым имуществом, включая деятельность по сбору платы за эксплуатацию торговых площадей;
- участие в комиссиях по приемке в муниципальную собственность вновь вводимых и передаваемых ведомственных объектов жилищно-коммунального хозяйства и оценка их технического состояния;
- коммерческо-посредническая деятельность, осуществление торгово-закупочных операций с промышленной, сельскохозяйственной продукцией, материально-техническими ресурсами и сырьем, не запрещенных для данных видов деятельности законодательством Российской Федерации;
- приобретение и реализация интеллектуальной и творческой собственности;
- оказание представительских, посреднических, торгово-закупочных услуг;
- организация и ведение гостиничного хозяйства, оказание иных сервисных услуг;
- предоставление персональных услуг;
- иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3.5. Предприятие обязано обеспечить:

3.5.1. Организацию бесперебойного и качественного обслуживания населения и иных потребителей реализуемой продукции и услуг, указанных в пункте 3.2. настоящего Устава, в соответствии с установленными стандартами, критериями, нормами и требованиями к их качеству и безопасности.

3.5.2. Устойчивое финансовое состояние, позволяющее осуществлять предусмотренную настоящим Уставом деятельность, своевременно погашать свои обязательства перед кредиторами и получать от текущей деятельности прибыль.

3.5.3. Своевременное перечисление предусмотренных действующим законодательством РФ обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

3.5.4. Выполнение решений Учредителя, а также распорядительных актов органов местного самоуправления муниципального образования, принятых ими в пределах своих полномочий, а также установленных законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

3.6. Предприятие выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Предприятие обеспечивает надлежащее выполнение мероприятий по экологической безопасности и защите окружающей среды.

3.8. Задачами Предприятия являются:

- обеспечение устойчивого функционирования объектов коммунально-бытового хозяйства на территории муниципального образования «Город Новоульяновск»;

- управление имуществом, в том числе недвижимым, муниципального образования с целью его содержания в надлежащем состоянии и извлечении прибыли от использования, способами не противоречащими законодательству Российской Федерации;

- выполнение Постановлений Правительства Российской Федерации и главы Ульяновской области муниципального образования «Город Новоульяновск» по коммунально-бытовому хозяйству;

- формирование тарифов и цен на коммунальные услуги предприятиям, организациям и населению;

- участие в работе по приватизации объектов коммунально-бытового назначения;

- другие функции, выполнение которых может быть поручено предприятию местными органами самоуправления в разовом порядке.

4. Имущество Предприятия

4.1. Имущество Предприятия, передаваемое в уставный фонд Предприятия, является неделимой муниципальной собственностью и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия. Имущество Предприятия закреплено на праве хозяйственного ведения по договору, заключенному с Учредителем. От имени муниципального образования права собственника имущества Предприятия осуществляет Муниципальное учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Город Новоульяновск».

Уставный фонд предприятия составляет 100 000 (сто тысяч) рублей.

Размер уставного фонда предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость его чистых активов.

4.2. Уставный фонд Предприятия образуют основные и оборотные средства, передаваемые ему Учредителем по передаточным актам и отраженные в балансе предприятия. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет недвижимого и иного имущества, денежных средств, ценных бумаг, других вещей, имущественных и иных прав, имеющих денежную оценку.

4.3. Увеличение уставного фонда Предприятия производится по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого Учредителем муниципального имущества, а также доходов, полученных в результате хозяйственной деятельности Предприятия.

Увеличение уставного фонда Предприятия сопровождается принятием решения о внесении соответствующих изменений в Устав Предприятия.

4.4. Учредитель Предприятия вправе, а в определенных случаях обязан, уменьшить уставный фонд Предприятия в случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, то Учредитель обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда, до размера, не превышающего стоимость его чистых активов, и о регистрации этого изменения в установленном порядке. Стоимость чистых активов Предприятия определяется на основании данных бухгалтерской отчетности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного законом минимального размера уставного фонда.

В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного законом на дату государственной регистрации предприятия минимального размера уставного фонда, Учредитель обязан в течение трех месяцев принять решение о восстановлении размера чистых активов до минимального размера уставного фонда.

В случае если в течение трех месяцев стоимость чистых активов Предприятия не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, Учредитель должен принять решение о ликвидации или реорганизации предприятия.

В случае принятия Учредителем решения об уменьшении уставного фонда, Предприятие обязано в течение тридцати дней, с даты принятия решения, в письменной форме уведомить своих кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в официальном органе печати сообщение о принятом решении.

Государственная регистрация уменьшения уставного фонда Предприятия осуществляется только при предоставлении им доказательств уведомления об этом кредиторов в установленном порядке.

4.5. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения, безвозмездного временного пользования муниципальным имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом и договоров о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения.

Право на имущество, закрепляемое за предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает с момента фактической передачи такого имущества. Право хозяйственного ведения подлежит регистрации в учреждениях юстиции, регистрация осуществляется за счет средств Предприятия.

4.6. Движимым имуществом (за исключением имущества, переданного Учредителем на праве хозяйственного ведения) Предприятие распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральным законом или иным правовым актом Российской Федерации.

Предприятие не вправе без согласия Учредителя:

4.6.1. Отчуждать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества и товарищества или иным способом распоряжаться этим имуществом, а также получать заемные средства, в том числе кредитные.

4.6.2. Совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.7. Предприятие обязано в случае получения исполнительного листа о взыскании кредиторской задолженности или аресте уполномоченными органами муниципального имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, незамедлительно сообщить об этом Учредителю с представлением копий всех соответствующих документов и объяснений по данным фактам, а также вести Реестр указанных исполнительных листов.

4.8. Источниками формирования имущества Предприятия являются:
- имущество, переданное Предприятию в уставный фонд на праве хозяйственного ведения;

- иное имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя (в т.ч. в аренду, по договору безвозмездного пользования, по договору управления, технического обслуживания);
- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.9. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.10. Предприятие распоряжается в установленном настоящим Уставом муниципальным имуществом, а также распределяет остающиеся в распоряжении Предприятия чистую прибыль по статьям расходов, в пределах смет и в порядке, утвержденных Учредителем.

Положение о порядке оплаты труда работников предприятия регулируется нормами трудового законодательства Российской Федерации и определяется (за исключением руководителя) коллективным договором Предприятия.

4.11. Предприятие за счет собственных средств в обязательном порядке осуществляет страхование муниципального имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения.

5. Организация деятельности Предприятия

5.1. Предприятие строит свои отношения с другими предприятиями, юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе заключаемых договоров. В своей деятельности Предприятие исходит из сохранения своей финансовой устойчивости, установленных действующим законодательством Российской Федерации требований к качеству работ, услуг и других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих договору о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.2. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные не имущественные права и отвечает по своим обязательствам, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Предприятие открывает расчетный и другие счета в банках Российской Федерации.

5.4. Предприятие реализует продукцию и оказывает услуги, как по договорным, так и по ценам и тарифам, утвержденным органами государственной власти местного самоуправления централизованно. Качество работ и услуг, производимые, (оказываемые) Предприятием

должны соответствовать требованиям федерального закона Российской Федерации «О защите прав потребителей».

5.5. Предприятие обеспечивает гарантированный действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников.

Вопросы оплаты труда, установления конкретных ставок и окладов, включая улучшение условий труда, жизни и здоровья работников, гарантии обязательного медицинского страхования членов трудового коллектива определяются законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, условиями коллективного договора.

5.6. Предприятие обеспечивает своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.7. Предприятие, осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, формирование учетной политики, составляет и представляет в соответствующие органы статистическую отчетность, осуществляет в соответствии с установленными актами учет и хранение документации о деятельности предприятия, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и органами местного самоуправления.

Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными актами Российской Федерации.

5.8. Проверку ведения бухгалтерского учета целевое использование и эффективность использования переданного имущества и иные вопросы хозяйственной деятельности осуществляет Учредитель. Производственную деятельность Предприятия вправе проверять отраслевые отделы, комитеты, управления администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» в целях подготовки аналитических материалов и оказания консультативной помощи Предприятию.

Проверка работы Предприятия осуществляется также соответствующими налоговыми, природоохранными, антимонопольными и другими государственными органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. На Предприятии осуществляется аудиторская деятельность не реже одного раза в год. Заключение договоров на проведение аудита производится по согласованию с Учредителем. Материалы аудиторских проверок в обязательном порядке представляются Учредителю не позднее недели с момента ее окончания.

5.10. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, данные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируется законодательством Российской Федерации.

5.11. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме кредиторов путем размещения облигаций, выдачи векселей только по согласованию с Учредителем объема и направлений использования

предназначаемых средств. Порядок осуществления заимствований определяется органами местного самоуправления.

5.12. Предприятие по месту нахождения его органов управления обеспечивает хранение документов, перечень которых определен Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

5.13. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, отвечает по своим обязательствам, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Компетенция Учредителя Предприятия

6.1. Высшим органом управления Предприятием является Учредитель.

6.2. Учредитель осуществляет следующие функции:

- принимает с учетом установленного порядка Уставом муниципального образования «Город Новоульяновск», решение о реорганизации или ликвидации предприятия, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс предприятия;

- закрепляет за Предприятием на праве хозяйственного ведения, безвозмездного временного пользования имущество, находящееся в муниципальной собственности;

- определяет цели и виды деятельности Предприятия, дает согласие на участие Предприятия в коммерческих и некоммерческих предприятиях, на создание филиалов и открытие представительств;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранность закрепленного за Предприятием муниципального имущества, а в случае обнаружения нарушений принимает необходимые меры по защите интересов Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- согласовывает продажу недвижимого имущества, закрепленного за Предприятием, сдачу его в аренду, передачу в залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, решение о совершении крупной сделки и иное распоряжение;

- утверждает Устав Предприятия (в том числе его новую редакцию), вносит в него изменения и дополнения;

- на основании распоряжения Главы администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» по согласованию Городской Думы муниципального образования «Город Новоульяновск» назначает на должность руководителя Предприятия и освобождает его от должности, заключает, прекращает трудовой договор Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;

- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение, изменение и прекращение трудового договора;

- согласовывает штатное расписание Предприятия с учетом возложенных направлений деятельности;

- формирует уставный фонд, принимает решения об увеличении и уменьшении уставного фонда Предприятия;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- определяет объем и формы представления дополнительной текущей информации по финансово-хозяйственной деятельности, а также сроки ее предоставления;
- согласовывает сметы затрат предприятия;
- определяет направление использования полученной Предприятием прибыли;
- принимает решения о проведении аудиторских и иных контрольно-тематических проверок, утверждает аудитора или иное проверяющее лицо и определяет размер оплаты соответствующих услуг;
- определяет и утверждает систему организации на Предприятии экономической, юридической и финансовой служб;
- обращается в суд с исками о признании с муниципальным имуществом Предприятия оспоримой или недействительной сделки, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных гражданским законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Исполнительный орган Предприятия

7.1. Единоличным исполнительным органом Предприятия является Генеральный директор.

7.2. Генеральный директор назначается на должность Учредителем на основании распоряжения Главы администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» и действует в пределах полномочий, определенных Уставом и заключенным с Учредителем трудовым договором. Трудовой договор с руководителем предприятия заключается, изменяется и прекращается по правилам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации и иным нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Трудовой договор заключается на срок 1(один) год.

7.3. Генеральный директор Предприятия подлежит ежегодной аттестации в порядке, установленном Учредителем, на основании и по результатам которой принимается решение о продлении трудового договора на следующий год.

7.4. Генеральный директор обязан выполнять требования настоящего Устава, трудового договора, договора о хозяйственном ведении муниципальным имуществом действующего законодательства Российской Федерации, а также других обязательных для него и Предприятия нормативных актов.

7.5. Руководитель без оформления доверенностей осуществляет текущее руководство деятельностью Предприятия и осуществляет права его

...ного представителя. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю.

7.6. Генеральный директор выполняет следующие постоянные функции по организации и обеспечению деятельности Предприятия:

- организуют выполнение решений и иных регулирующих деятельность Предприятия нормативных актов Учредителя;

- обеспечивает безопасные условия труда работников и несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- в пределах, установленных контрактом, Уставом и договором о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, распоряжается имуществом Предприятия;

- приобретает или арендует основные и оборотные средства за счет имеющихся у Предприятия финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем;

- открывает расчетные и иные счета Предприятия, исключительно по согласованию с Учредителем;

- в пределах своей компетенции Генеральный директор издает приказы и дает указания, обязательные к исполнению всеми работниками Предприятия;

- в порядке обеспечения бесперебойности работы Предприятия в недельный срок с момента начала осуществления руководства Предприятием издает приказ о делегировании определяемых им лицам тех или иных полномочий руководителя на период его возможного отсутствия в целях исключения возможности функционирования Предприятия без управления более одного рабочего дня, в том числе бесперебойности работы Предприятия с банками и т.д. и уведомления об этом Учредителя;

- обеспечивает выполнение производственных программ, договоров и иных обязательств, принятых Генеральным директором;

- обеспечивает внедрение в производство иной техники и технологии, техническое перевооружение, реконструкцию Предприятия, разработку и выполнение мероприятий в соответствии с бизнес-планом;

- обеспечивает материально-техническое снабжение, реализацию услуг;
- осуществляет юридическое, экономическое, бухгалтерское, информационное обеспечение деятельности Предприятия;

- выполняет иные функции и определяемые контрактом найма обязанности за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

7.7. Генеральный директор по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. Отношения работника и Генерального директора, возникшие на основе трудового договора, регулируется законодательством Российской Федерации.

7.9. Трудовой коллектив осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Основной

формой осуществления полномочий трудового коллектива Предприятия является общее собрание (конференция) трудового коллектива.

Трудовой коллектив решает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Предприятия и Учредителем, и уполномочивает представителя трудового коллектива подписать коллективный договор. Экземпляры коллективного договора представляются Учредителю и в отраслевой отдел, комитет, управление администрации муниципального образования «Город Новоульяновск».

7.10. Условия заключенного на Предприятии коллективного договора на Генерального директора не распространяются. При необходимости, содержащиеся в коллективном договоре положения, могут быть распространены на Генерального директора исключительно путем заключения с Учредителем дополнения к заключенному трудовому договору.

7.11. Заработная плата (денежное вознаграждение) выплачивается Руководителю Предприятия не ранее выплаты заработной платы за соответствующий период лицам, работающим на Предприятии по трудовому договору.

7.12. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, заниматься предпринимательской деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. не вправе принимать участие в забастовках.

7.13. Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности предприятия в порядке и в сроки, установленные Учредителем.

7.14. Руководитель Предприятия в случае наличия заинтересованности в сделке предприятия не может совершать данную сделку без согласия Учредителя. Решение о совершении крупной сделки, стоимостью более 10% уставного фонда Предприятия принимается только с согласия Учредителя.

7.15. Руководитель Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей добросовестно и разумно действует в интересах Предприятия, Учредителя и несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества предприятия.

8. Реорганизация и ликвидация Предприятия

8.1. Предприятие может быть ликвидировано, реорганизовано по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Новоульяновск». Предприятие может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Предприятия осуществляется Учредителем в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования, а условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель письменно уведомляет кредиторов и дебиторов о реорганизации Предприятия.

8.3. При реорганизации Предприятия все документы (управленческие финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

8.4. Ликвидация Предприятия влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию и ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения.

При ликвидации Предприятия архивы Предприятия передаются в муниципальный архив по месту нахождения Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия Учредитель распоряжается в порядке, установленном законодательством.

8.5. Ликвидация либо реорганизация Предприятия считается завершенной, а Предприятие – прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9. Порядок распределения прибыли Предприятия

9.1. По итогам каждого финансового года Учредитель Предприятия определяет направление использования полученной Предприятием прибыли. Подлежащая перечислению в бюджет муниципального образования «Город Новоульяновск» часть чистой прибыли, в т.ч. ее размер и сроки перечисления, определяются органом местного самоуправления.

9.2. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли может быть направлена Предприятием по согласованию с Учредителем на:

- создание фондов Предприятия;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;

- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- на оплату работников предприятия, социального развития, выплату вознаграждения руководителю Предприятия;
- на иные согласованные с Учредителем цели.

10. Заключительное положение

10.1. В случае принятия новых законодательных актов, регулирующих деятельность предприятия, в Устав в обязательном порядке включаются соответствующие изменения и дополнения.

10.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации.

Пропишувано, проанализирано, скреплено печатно
на _____ листах Гл. специалист-експерт МУ КУМ ИЗО
МО «Г. Героудинзовски» _____ Д.А. Каманцева
«____» _____ 2013 года